

Specjalista ds. księgowości, rozliczeń i sprawozdawczości

Ogłoszenie o pracę

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Rodzaj pracy: praca biurowa

Stanowisko: **specjalista ds. księgowości, rozliczeń i sprawozdawczości**

Email: sim@kzn-torunski.pl

Telefon: 884 804 107

Data składania ofert: **22.04.2024**

Województwo Kujawsko - Pomorskie

Miasto Toruń

Ulica Marii Skłodowskiej - Curie 41 a

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko: **Specjalista ds. księgowości, rozliczeń i sprawozdawczości**

w spółce:

Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa "KZN - Toruński" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji z siedzibą w Toruniu

=====

Prezes Zarządu spółki pod firmą: Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa "KZN - Toruński" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji z siedzibą w Toruniu ogłasza nabór na wolne stanowisko: **specjalisty ds. księgowości, rozliczeń i sprawozdawczości**

WYMIAR CZASU PRACY: pełen etat.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- kontrola kompletności i rzetelności dokumentów finansowo-księgowych
- sprawdzanie zgodności dokumentów z programem inwestycji
- opis dokumentów wg wymagań umów o dofinansowanie
- rozliczanie realizowanej inwestycji pod kątem pozyskanych grantów, dotacji oraz przyznanego kredytu
- sporządzanie wniosków o płatność w projektach finansujących inwestycję
- kompletowanie dokumentacji do rozliczenia inwestycji wg źródeł finansowania
- sporządzanie sprawozdań z inwestycji
- inne zadania zlecone przez przełożonych

WYMAGANE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne-finanse (lub pokrewne)
- co najmniej 4- letnie doświadczenie zawodowe w obszarze rozliczeń finansowych/sprawozdawczości
- co najmniej 2 - doświadczenie zawodowe na stanowisku ds. księgowych lub finansowych w spółce prawa handlowego lub samorządzie
- praktyczna znajomość przepisów o rachunkowości oraz podatku od towarów i usług
- doświadczenie w rozliczaniu środków publicznych
- zacytywanie dokumentów finansowych oraz rozliczanie z bankiem
- mile widziane doświadczenie w obsłudze finansowej: branży budowlanej, TBS, zarządcy nieruchomości
- biegła umiejętność obsługi komputera (programy pakietu Office – w szczególności Excel, Internet, poczta elektroniczna)
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność, kreatywność

WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys zawodowy (CV)
- list motywacyjny
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1), w tym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz danych kontaktowych w postaci nr telefonu/adresu e-mailowego zawartych w ofercie na potrzeby aktualnej i przyszłych rekrutacji.

OFERUJEMY

- pracę w stabilnej instytucji - z udziałem 17 samorządów województwa kujawsko-pomorskiego oraz Skarbu Państwa
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełen etat

- możliwość dofinansowania szkoleń, kursów

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w formie elektronicznej na adres: sim@kzn-torunski.pl lub w formie papierowej na adres: SIM „KZN-Toruński” Sp. z o. o, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 41A, 87-100 Toruń, z dopiskiem: nabór na stanowisko: „Oferta pracy: specjalista ds. księgowości, rozliczeń i sprawozdawczości” do dnia 22.04.2024 r.